

한국철도학회논문집논문투고규정

제 정: 1998.02.11.

최근개정: 2020.03.23.(편집위원회 의결)

- 제1조 (목적) 본 규정은 한국철도학회(이하 '학회')의 한국철도학회논문집 편집위원회(이하 "위원회") 운영규정에 의거 한국철도학회논문집(이하 "논문집")의 논문투고에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조 (투고자격) 본 학회의 회원 및 비회원 모두 투고할 수 있다. 단, 교신저자 또는 주저자(제1저자)가 비회원인 경우 학회에서 별도로 정한 논문게재료를 납부해야 한다.
- 제3조 (교신저자) 공저의 경우 교신저자를 반드시 지정해야 한다. 교신저자는 논문의 투고, 수정 및 보완, 논문게재료의 납부 등 논문투고의 제반사항에 대해 모든 책임을 진다.
- 제4조 (논문작성) 위원회에서 별도로 규정한 논문원고작성규정(논문원고작성요강 및 세부지침)을 준수한다.
- 제5조 (참고문헌작성) 참고문헌은 논문의 끝부분에 본문에서의 인용 순서로 기술되어야 하며, 모두 영문으로 작성해야 한다. 저자가 4인 이상인 경우에는 저자명을 4명 까지만 기입하며 기타 자세한 사항은 '논문작성요강 및 세부지침'에 따른다.
- 제6조 (논문투고) 논문투고는 상시가능하며 학회 홈페이지의 논문투고 및 심사 온라인시스템을 통해 이루어진다.
- 제7조 (원고투고 및 문의처) 논문투고 및 인쇄와 관련한 사항은 학회사무국 논문집담당자(이메일 paper@railway.or.kr; 전화 02-794-5160)에게 문의 할 수 있다.
- 제8조 (논문심사료) 본 학회에서는 논문심사료를 별도로 부과하지 않는다.
- 제9조 (논문접수) 투고논문의 접수일은 교신저자가 논문원고를 논문투고규정에 따라 투고한 일자로 한다.
- 제10조 (논문반려) '논문투고규정' 또는 '논문작성지침 및 세부지침'을 현저히 위배하거나 영문초록의 영어 수준이 매우 미흡한 경우 투고논문을 반려할 수 있다.
- 제11조 (논문재투고) 일반 논문투고 절차에 따라, 논문을 재투고해야 한다.
- 제12조 (논문반환) 접수 또는 반려된 논문의 원고는 일체 반환하지 않는다.
- 제13조 (논문공개) 접수된 논문의 원고는 논문심사를 위한 목적으로 접수일로부터 논문심사 완료시점까지 논문심사 담당 편집위원과 위촉된 논문심사위원회에 한해 공개된다.

제14조 (논문심사)

- ① 논문심사는 3명의 심사위원에 의해 온라인 논문심사시스템을 통해 이루어지며 이때 논문의 수정 및 보완이 요구될 수 있다. 논문의 수정 및 보완은 심사위원과 편집위원의 지적 사항을 고려하여 이행하며 반드시 '논문작성요강 및 세부지침'을 준수해야 한다.
- ② 논문심사 결과는 교신저자에게 통보되며, 통보일로부터 초심의 경우 3개월, 재심 이상의 경우 2개월 이내에 수정 및 보완된 논문이 제출되지 않는 경우 채택불가로 처리된다.

제15조 (논문채택) 접수된 논문에 대한 게재 여부의 채택은 본 논문집의 논문심사규정에서 정한 절차에 따라 결정한다. 단, 게재를 위해 논문의 부분적 수정 또는 보완을 요구할 수 있다.

제16조 (최종논문원고)

- ① 접수된 논문이 게재예정으로 채택되면 교신저자는 위원회에서 지정한 논문양식에 맞추어 작성한 최종논문원고를 제출해야 한다.
- ② 최종논문원고를 채택판정 통보일로부터 1개월 이내에 제출하지 않는 경우 투고논문이 교신저자에 의해 철회된 것으로 간주할 수 있다.

제17조 (저작권양도서 및 저자점검표) 본 논문집에서 게재된 논문에 대한 일체의 저작권은 학회에 귀속된다. 교신저자는 모든 저자를 대표하여 위원회에서 정한 저작권양도서와 저자점검표를 제출해야 한다. 단, 채택판정 통보일로부터 1개월 이내에 저자점검표와 저작권 양도서를 제출하지 않는 경우 교신저자가 해당 논문을 철회한 것으로 간주할 수 있다.

제18조 (논문게재료) 교신저자는 채택으로 판정된 논문이 출판(인쇄)되기 이전까지 학회가 정한 소정의 논문게재료를 위원회가 정한 바에 따라 납부하여야 한다. 단, 본 학회 사무국에서 통보한 기한까지 논문게재료를 납부하지 않는 경우에는 교신저자가 해당 논문을 철회한 것으로 간주할 수 있다.

제19조 (논문철회) 교신저자는 논문의 출판(인쇄) 이전에 국한하여 투고논문을 철회할 수 있다. 단, 논문의 조판 중에 철회할 경우에는 학회가 산정하는 조판비용 및 출판지연에 따른 일체의 손해비용을 교신저자가 부담해야 한다.

제20조 (논문저자변경) 논문저자명의 추가, 삭제, 저자명 순서에 대한 변경은 해당 논문이 출판(인쇄)되기 이전까지 가능하다. 단, 교신저자는 추가 또는 삭제되는 저자를 포함하는 모든 저자의 자필서명이 포함된 동의서를 제출해야 한다.

제21조 (논문게재순서)

- ① 채택으로 판정된 논문은 최종논문원고와 저작권양도서가 모두 제출된 일자의 순서로 게재함을 원칙으로 한다. 단, 편집위원장 또는 위원회의 결정에 따라 게

재 순서가 조정될 수 있다.

- ② 저작권양도서의 제출 또는 논문게재료의 납부가 지연되는 경우 논문의 게재가 지연될 수 있다.

제22조 (논문별쇄본)

- ① 별쇄본은 교신저자가 요청하는 경우에 한해 위원회에서 별도로 정한 실비를 부담하는 조건으로 제공할 수 있다. 단, 논문집 1권을 교신저자에게 무료로 제공할 수 있다.
- ② 교신저자가 별쇄본을 추가로 요청하는 경우에는 실비를 부담하는 조건으로 제공할 수 있다.

제23조 (게재논문의 정정)

- ① 논문집에 기 게재된 논문에 대한 정정이 필요한 경우 편집위원회에 “게재논문 정정 신청서”를 제출하여 정정을 신청할 수 있다. 정정 신청은 해당 논문의 교신저자만이 할 수 있으며, 다른 모든 공저자의 사전 동의를 받아야 한다.
- ② 제출된 정정 신청은 편집위원회에서 심사하여 정정 승인 여부를 결정하고 그 결과를 교신저자에게 통보한다.
- ③ 편집위원회에서 승인된 정정 신청 내용은 편집위원회에서 정한 차기 발행 논문집에 별도로 정한 양식에 의거 공표(인쇄)한다.
- ④ 게재논문 정정 신청서를 제출한 교신저자는 학회에서 정한 소정의 논문정정 비용을 납부해야 한다(기본 4만원; 추가페이지 당 10만원).
- ⑤ 정정 신청이 가능한 논문은 게재일로부터 12개월 이내의 것으로 제한한다.
- ⑥ 정정 내용의 범위는 본문, 수식, 표, 그림 등에서의 일부 오타나 오류로써 논문의 결과 및 결론에 영향을 주지 않아야 한다. 논문의 결론과 저자명에 대한 정정은 불가하다.
- ⑦ 정정 내용의 양은 전체 논문 분량의 1/10을 초과할 수 없으며, 과도한 경우 정정 신청이 거부될 수 있다.
- ⑧ 정정 신청의 목적, 내용, 방법은 모두 연구윤리를 준수해야 한다. 또한, 논문 정정에 대한 책임은 전적으로 논문저자에게 있다.

제24조 (책임과 연구출판윤리)

- ① 투고 및 게재된 논문에 대한 책임은 전적으로 저자에게 있으며, 저자는 학회의 연구윤리규정을 준수해야 할 책임이 있다.
- ② 타 논문집에 투고 중인 논문은 본 논문집에 중복 투고할 수 없으며, 본 논문집에 투고하여 심사 중인 논문은 타 논문집에 중복 투고할 수 없다.
- ③ 모든 저자는 본 학회의 연구윤리규정을 준수해야 하며, 본 논문집은 국제표준출판윤리에 따른다(<http://publicationethics.org/static/1999/1999pdf13.pdf>).
- ④ “저자됨”은 아래의 항목을 모두 만족 시 저자, 한 가지라도 불만족 시 기여자로 한다.
 - 1) 연구 설계, 데이터 수집 및 분석에 많은 기여를 함

- 2) 논문에서 중요한 내용을 작성하거나 수정함
- 3) 논문 투고 전 최종 검토 및 승인을 함
- 4) 연구의 정확성이나 진실성과 관련된 이슈가 제대로 조사 되고 해결되었다는 것을 보장하기 위해 “연구의 모든 측면”에 대해 책임을 지겠다는 합의를 함

제25조 (규정개정) 본 규정의 개정은 편집위원회 위원의 1/3 참석과 출석 편집위원의 과반수 찬성으로 의결한다. 단, 편집자문위원은 참석 및 의결 정족수에 포함되지 않는다.

제26조 본 규정에서 언급되지 않은 사항은 편집위원장 또는 편집인 회의의 결정에 따른다.

부칙 (1998.02.11.)

1. (시행) 본 규정은 1998.02.11.부터 시행한다.

부칙 (2005.01.20.)

1. (시행) 본 규정은 2005.01.20.부터 시행한다.

부칙 (2007.10.22.)

1. (시행) 본 규정은 2007.10.22.부터 시행한다.

부칙 (2009.02.23.)

1. (시행) 본 규정은 2009.02.23.부터 시행한다.

부칙 (2009.10.16.)

1. (시행) 본 규정은 2009.10.16.부터 시행한다.

부칙 (2010.02.25.)

1. (시행) 본 규정은 2010.02.25.부터 시행한다.

부칙 (2010.06.11.)

1. (시행) 본 규정은 2010.06.11.부터 시행한다.

부칙 (2011.5.26.)

1. (시행) 본 규정은 2011.5.26.부터 시행한다.

부칙 (2013.1.1.)

1. (시행) 본 규정은 2013.1.1.부터 시행한다.

부칙 (2013.12.1.)

1. (시행) 본 규정은 2013.12.1.부터 시행한다.

부칙 (2016.7.1.)

1. (시행) 본 규정은 2016.7.1.부터 시행한다.

부칙 (2019.1.21.)

1. (개정 및 시행) 본 규정은 2019년 1월 21일(이사회 승인) 개정 및 시행한다.
2. (예외사항) 단, 제8조 게재료 부과에 대한 사항은 2019년 3월 1일 투고된 논문부터 적용한다.

부칙 (2019.12.26.)

1. (시행) 본 규정은 2019.12.26.부터 시행한다.

부칙 (2020.3.23.)

1. (시행) 본 규정은 2020.3.23.부터 시행한다.

Manuscript Submission Regulations

1. (Purpose) The purpose of the present regulations lies in regulating all matters related to the submission of manuscripts to the Journal of the Korean Society for Railway (hereafter “the Journal”) in accordance with the operation regulations of the Editorial Board of the Journal of the Korean Society for Railway (hereafter “the Board”) within the Korean Society for Railway (hereafter “the Society”). Journal of the Korean Society for Railway will only publish refereed original research papers.
2. (Qualifications for Submission) Both members and non-members of the Society may submit manuscripts. However, if the corresponding author or the first author is a non-member, payment of the manuscript publication fees decided separately by the Society must be made.
3. (Corresponding Author) A corresponding author must be appointed for a co-authored manuscript. The corresponding author is responsible for all matters related to manuscript submission, including the submission, revision, supplementation of the manuscript, and the payment of the manuscript publication fee.
4. (Preparation of Manuscripts) Manuscripts must be written in accordance with the regulations on the preparation of manuscripts separately decided by the Board (“Guide for Authors”).
5. (References) All references must be listed at the end of the manuscript, arranged in the order of their citation in the main body, and written in English. If there are more than four authors, the names of only up to four of them must be entered. Other details must be in accordance with the “Guide for Authors.”
6. (Manuscript Submission) The submission of manuscripts is possible at any time and is processed through the online manuscript submission and review system on the Society’s website.
7. (Manuscript Submission and Contact Numbers for Inquiries) Inquiries related to the submission and printing of manuscripts may be directed to the staff member in charge of the Journal at the Executive Office of the Society (E-mail: editorial@railway.or.kr; Phone: 02-794-5160).
8. (Manuscript Review Fee) The manuscript review fee is not charged.
9. (Manuscript Reception) The reception date of a manuscript submitted is the date on which the corresponding author has completed the submission of the manuscript in accordance with “Manuscript Submission Regulations”.
10. (Manuscript Rejection) Manuscripts that seriously violate “Manuscript Submission Regulations” or the “Guide for Authors” or whose English abstracts exhibit seriously low proficiency in English may be rejected.
11. (Manuscript Resubmission) The resubmission of manuscripts must follow the general procedures for manuscript submission.
12. (Manuscript Return) No manuscript, whether received or rejected, is returned to the author(s).
13. (Manuscript Disclosure) For manuscript review, the manuscript submitted is disclosed only to members of the Board in charge of manuscript review and appointed manuscript reviewers from the date of reception to the completion of manuscript review.
14. (Manuscript Review)
 - ① Manuscript review is performed by three reviewers through the online manuscript review system. Here, the revision and supplementation of the manuscript may be requested. The revision and supplementation of the manuscript must be performed in consideration of the comments of the reviewers and members of the Board and follow the “Guide for Authors.” without fail.
 - ② The results of the manuscript review are notified to the corresponding author. A manuscript is considered unacceptable if a revised and supplemented version is not submitted within three months in

the case of a first review and within two months in the case of a second review, respectively, from the date of notification.

15. (Manuscript Acceptance) The acceptance of the manuscript submitted is decided in accordance with the procedures stipulated in the manuscript review regulations of the Journal. However, for publication, the revision or supplementation of parts of the manuscript may be requested.
16. (Final Manuscript)
 - ① When the manuscript submitted has been accepted for publication, the corresponding author must submit the final manuscript composed in accordance with the manuscript format designated by the Board.
 - ② If the final manuscript is not submitted within one month from the date of manuscript acceptance notification, the manuscript may be regarded as having been withdrawn by the corresponding author.
17. (Copyright Transfer Form and Checklist) The entire copyright to a manuscript published in the Journal belongs to the Society. Representing all authors, the corresponding author must submit the copyright transfer form and the submission checklist as stipulated by the Board. However, if the copyright transfer form and the submission checklist are not submitted within one month from the date of manuscript acceptance notification, the manuscript may be regarded as having been withdrawn by the corresponding author.
18. (Manuscript Publication Fee) The corresponding author must make payment of the designated manuscript publication fee decided by the Society in accordance with the stipulations of the Board before the publication (printing) of the accepted manuscript. However, if the manuscript publication fees are not paid by the deadline notified by the Executive Office of the Society, the manuscript may be regarded as having been withdrawn by the corresponding author.
19. (Manuscript Withdrawal) The corresponding author may withdraw the manuscript submitted only before its publication (printing). However, if withdrawal is performed during the composition of the manuscript, the corresponding author must pay the composition fee and the entire costs of damages from the delay in the publication as assessed by the Society.
20. (Change of Authors) The addition, removal, or change in the order of the names of the authors is possible before the publication (printing) of the manuscript. However, the corresponding author must submit an agreement that includes the signatures of all authors, including those whose names are to be added or removed.
21. (Manuscript Publication Order)
 - ① In principle, accepted manuscripts are published in the order of the reception of the respective final manuscripts, copyright transfer forms, and submission checklist. However, the publication order may be adjusted in accordance with the decisions of the Editor-in-Chief or the Board.
 - ② If the submission of the copyright transfer form or the payment of the manuscript publication fee is delayed, the publication of the manuscript may be delayed.
22. (Manuscript Offprints)
 - ① Only if the corresponding author so requests, offprints may be provided on condition that the corresponding author makes payment of the actual costs decided separately by the Board. However, one copy of the Journal may be provided to the corresponding author free of charge.
 - ② If the corresponding author requests additional offprints, they may be provided on condition that the corresponding author makes payment of the actual costs.
23. Correction of Published Paper

- ① When any correction to papers that have already been published in the journal is required, a request for correction may be made by submitting the “Application for Corrections to Published Papers” to the editorial committee. Requests for corrections may only be made by the corresponding author of the paper in question, and approval from all co-authors shall be obtained in advance.
- ② Submitted applications for corrections shall be reviewed by the editorial committee, which shall determine whether the correction is approved and notify the corresponding author of the outcome.
- ③ Corrections approved by the editorial committee shall be announced (printed) according to a separately prescribed format in the next issue of the journal as designated by the editorial committee.
- ④ Corresponding authors submitting applications for corrections shall pay a fee for paper correction as specified by the Society (basic fee of KRW 40,000, KRW 100,000 for each additional page).
- ⑤ Applications for corrections may only be made within 12 months of the publication of the paper in question.
- ⑥ The scope of corrections shall be limited to those that do not affect the outcome or conclusions of the paper, such as typos and minor errors in the text, formulae, tables or graphs. Corrections may not be made to the conclusion or the name(s) of the author(s).
- ⑦ The total length of corrections shall not exceed one tenth of the entire paper, and requests for excessive corrections may be rejected.
- ⑧ The purpose, content and method of corrections requested shall comply with all research ethics. The author(s) of the paper in question shall assume all liabilities for corrections made.

24. (Responsibility and Research and Publication Ethics)

- ① All responsibility for submitted and published manuscripts lies with the author(s), and the author(s) has/have a responsibility to follow the Research Ethics Regulations of the Society.
- ② Manuscripts that have been submitted to other journals may not be submitted to the Journal, and those that have been submitted to the Journal and are under review may not be submitted to other journals.
- ③ All authors must follow the Research Ethics Regulations of the Society, and the Journal follows the international standard publication ethics (<http://publicationethics.org/international-standards-editors-and-authors>).
- ④ “Authorship“ must be satisfied all of the following.
 - 1) Substantial contributions to the conception or design of the work; or the acquisition, analysis, or interpretation of data for the work; AND
 - 2) Drafting the work or revising it critically for important intellectual content; AND
 - 3) Final approval of the version to be published; AND
 - 4) Agreement to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work are appropriately investigated and resolved

25. (Regulation Amendment)The amendment of the present regulations is decided by the attendance of one-third of members of the Board and the approval of the majority of the members of the Board present. In the case of equal votes for and against an amendment, the Editor-in-chief makes the decision. However, the participation and decision of members of the Editorial Advisory Board are not included in the quorum for the decision.

26. Matters not mentioned in the present regulations follow the decisions of the Editor-in-Chief or meetings of the Board.